

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 5

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 2706	
Hora: 3:30 PM	Fecha: 27-11-2025
Lugar:	HCB LOS CONSENTIDOS
Dependencia que Convoca:	FUNDACION GRUPO LIBERTAD
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Fortalecer la organización y el cumplimiento de los aspectos administrativos del hogar comunitario, promoviendo la corresponsabilidad de los padres en el control social, la asistencia y el cumplimiento de los horarios establecidos. Además, Fortalecer en las familias la comprensión y aplicación de estrategias que faciliten transiciones armónicas.

Agenda:

1. Bienvenida y presentación del tema
2. Revisión de aspectos administrativos del hogar comunitario:
 - Horarios de entrada y salida de los niños.
 - Horarios de recogida y cumplimiento de controles.
 - Socialización sobre la minuta alimentaria.
 - Recordatorio de las funciones de los representantes y control social.
3. Orientación general sobre el tema formativo del mes transiciones armónicas
4. Espacio para observaciones y compromisos.
5. Cierre de la reunión.

Desarrollo:

Desarrollo de la actividad

1. Se inició la reunión con la bienvenida a los padres de familia a las 3:30 pm, resaltando la importancia de la corresponsabilidad entre familia e institución en la protección y formación integral de los niños y niñas.
2. La reunión inició con la verificación de asistencia de los padres y el saludo. Posteriormente, se socializaron los aspectos administrativos del hogar, enfatizando la necesidad de cumplir con los horarios de entrada y salida, el control de asistencia y salud de los niños, y el respeto por los horarios de recogida para garantizar el orden y bienestar de los menores.

Se recordó la importancia del control social, invitando a los representantes a participar activamente en los procesos del hogar y cumplir con las funciones asignadas a cada comité. También se orientó a los padres sobre la minuta alimentaria, explicando los alimentos que se suministran a los niños y las razones de la planificación nutricional establecida.

La profesional recalcó que el diálogo constante en casa es fundamental: preguntar, indagar e interesarse genuinamente por lo que los niños sienten y piensan, construyendo espacios de confianza que favorezcan la comunicación y la prevención de riesgos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 5

3. Como parte complementaria, se abordó el tema formativo del mes, sobre la importancia de las transiciones armónicas dentro del proceso de educación inicial, entendidas como los acompañamientos que se realizan para que los niños y niñas puedan adaptarse de manera tranquila y segura a los cambios de entorno, rutina o grupo. Se resaltó el papel de la madre comunitaria y de las familias en la creación de ambientes estables, anticipando los cambios y brindando apoyo emocional, con el fin de favorecer la continuidad del desarrollo y el bienestar de los niños.

Los padres participaron activamente, expresando sus opiniones y aportando sus puntos de vista a la reunión finalizó con recordatorios sobre la importancia de mantener la comunicación constante con la madre comunitaria y cumplir con los compromisos establecidos.

4. Los padres de familia se comprometieron a:
- Cumplir puntualmente con los horarios de entrada y salida de los niños.
 - Participar en las reuniones y actividades del hogar comunitario.
 - Mantener comunicación activa con la madre comunitaria y el comité de padres.

Conclusiones

1. Se resaltó la corresponsabilidad entre familia e institución en la formación integral de los niños y niñas, destacando la necesidad de mantener conversaciones constantes que favorezcan la expresión de sentimientos y emociones.
2. Se logró una participación activa de los padres, evidenciando compromiso con las orientaciones dadas. Los temas tratados fortalecieron la organización interna del hogar y la corresponsabilidad familiar.
3. La socialización permitió que las familias reconocieran la importancia de acompañar de manera intencional y sensible las transiciones que viven los niños y niñas en su proceso de educación inicial. Se reafirmó el compromiso conjunto entre familia y madre comunitaria para anticipar los cambios, brindar contención emocional y garantizar entornos estables que favorezcan la adaptación y el desarrollo integral. Esta reflexión conjunta fortalece el rol de las familias y aporta a la continuidad del proceso formativo.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cumplir con los horarios establecidos de entrada, salida y recogida de los niños, garantizando el orden y la seguridad en el hogar comunitario.	Padres de familia	Siempre

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 5

Participar activamente en el control social, asumiendo las funciones asignadas a los representantes y manteniendo la comunicación con la madre comunitaria.	Padres de familia	Siempre
Velar por el cumplimiento de los controles diarios y mantener actualizada la documentación requerida de cada niño.	Padres de familia	Siempre

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Daniela Alejandra Ortiz Salazar	Profesional psicosocial	Fundación grupo libertad	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	Daniela Alejandra Ortiz Salazar		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 5

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO RECIBO Y REGISTRO FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA								FECHA Jueves 9 Año 2011		
ACTIVIDAD: <u>FORMACION A FAMILIAS</u>										FECHA: <u>HAB LOS CONSENTIDOS</u>		
HORA INICIAL: <u>3:00 P.M.</u>										HORA FINAL: <u></u>		
DEPENDENCIA LIDER: <u>FUNDACION GRUPO LIBERTAD</u>										LUGAR: <u></u>		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ESTADO	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CURSO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AS	PS
1	María Camila JM	3513121	madre	F.G.L	HUILA				3214182801			María M.
2	John María Moreno	108414889	madre	F.G.L	HUILA				3190256974			John María M.
3	Marcela C. SONS	55132121	Madre	F.G.L	HUILA				3143344450	marcela212121@gmail.com		Marcela S.
4	Guillermo Wilson Huanan	60244445	madre	F.G.L	HUILA				3123910491	guillermo.wilson.huanan@gmail.com		Guillermo W.
5	Leticia Juana Cabrera	108142072	madre	F.G.L	HUILA				3203145102	leticia.juana.cabrera@gmail.com		Leticia Juana Cabrera
6	Fernando Ocampo Castro	12274051	Padre	F.G.L	HUILA				3157070376			Fernando O.
7	Antonieta Ruiz (PUPIL)	108110916	Madre	F.G.L	HUILA				3122618581	antonieta.riiz@gmail.com		Antonieta R.
8	Julieta Calmark	109866418	Padre						3126033594			Julieta C.
9	Ana Carolina Cardena	0025503	Madre	F.G.L	HUILA				3204667105	anacarolina.cardenas@gmail.com		Ana Carolina C.
10	Angie Katherine G	100300555	Madre	F.G.L	HUILA				3154926505			Angie G.
11	MARITHE Lucumy	1081396056	madre	F.G.L	HUILA				3209525058			MARITHE L.
12	Jessica Cuchumbe	1081416674	madre	F.G.L	HUILA				3134914365			Jessica C.
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.